

Государственное бюджетное дошкольное
Образовательное учреждение детский сад № 106
Комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

к трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
с сотрудником _____

Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогическим работником составлено с целью исполнения Национального план противодействия коррупции на 2024-2025 годы и дальнейшей реализации антикоррупционной политики.

В раздел III «Права и обязанности работников» внести следующие положения:

е) принимать (в рамках своих должностных обязанностей меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации;

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

з) уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов, как только станет об этом известно.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ГБДОУ детский сад №106
Невского района Санкт-Петербурга

ИНН 7811066485
тел/факс 246-96-20

Адрес: 193321, Санкт-Петербург,
ул. Коллонтай, д.21 к.5, лит.А

Заведующий ГБДОУ № 106

_____ Л.Г. Макеева

РАБОТНИК:

_____ (фамилия, имя, отчество работника).

Паспорт: _____
серия _____ № _____
кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

ИНН _____

телефон _____

Экземпляр трудового договора получен « _____ » _____ 20 _____ г.
Работник _____

(фамилия, имя, отчество работника, его подпись)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)